

合肥市建设云平台个人小程序使用说明

安徽德拓信息科技有限公司

2021年5月

目 录

一、小程序登录及实名认证.....	3
二、企业与个人建立聘用关系.....	6
三、安全三类证书业务.....	9
四、特种作业证书业务.....	13
五、个人信息.....	16

一、小程序登录及实名认证

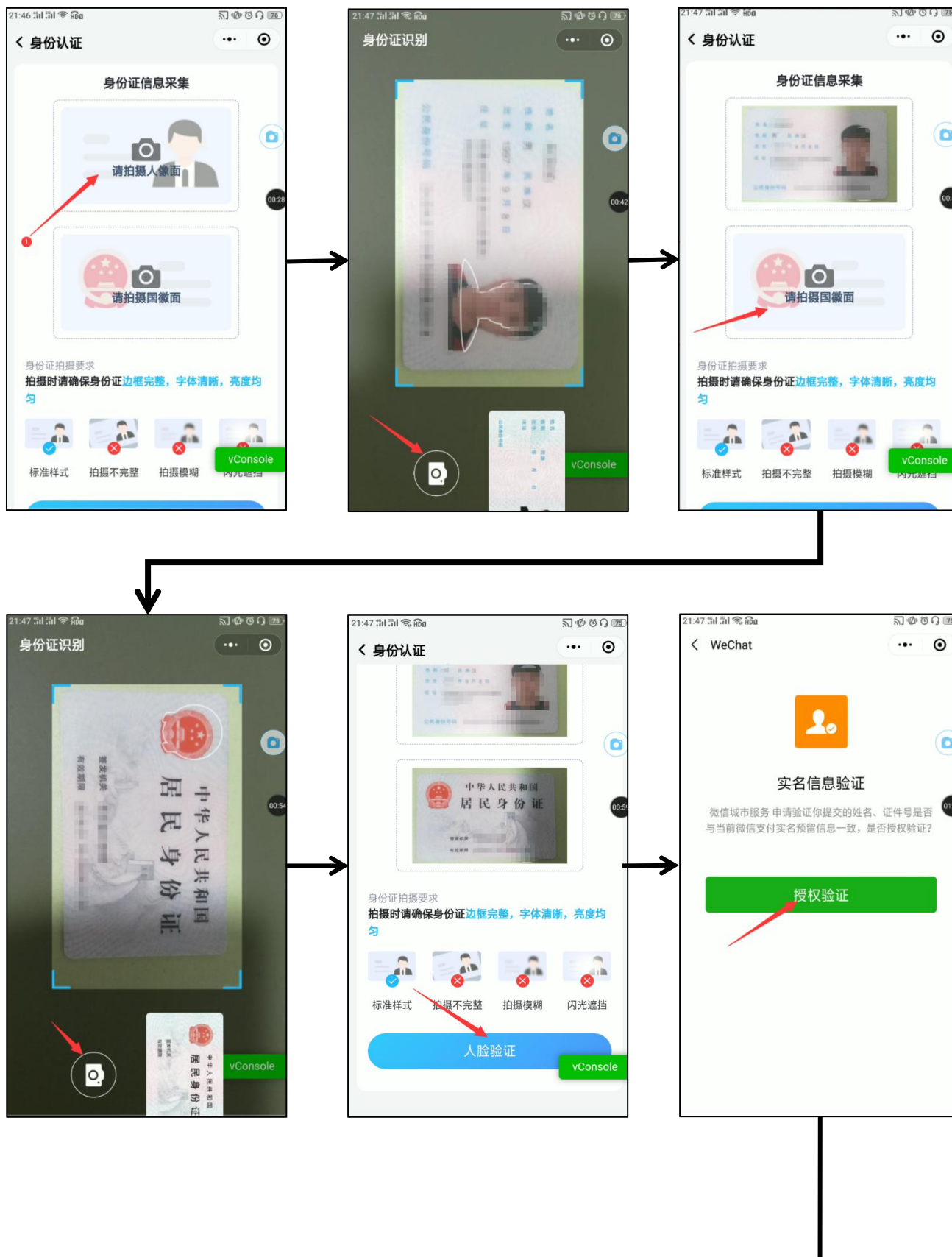
步骤一：打开手机微信，扫描下方二维码或搜索小程序“合肥建设云个人服务平台”

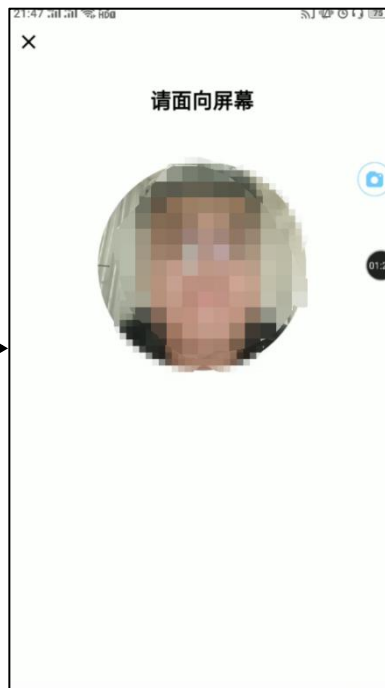
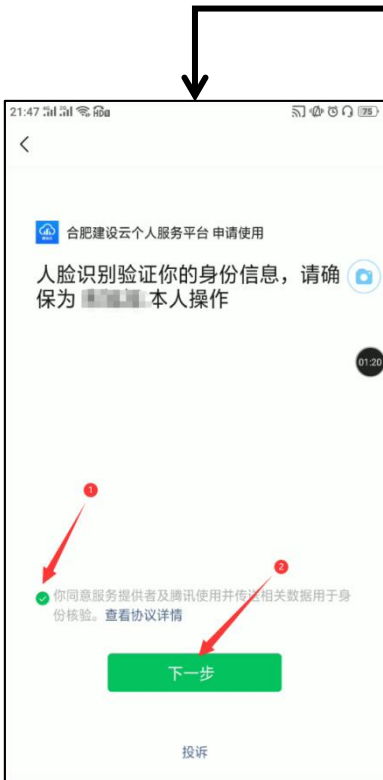


步骤二：点击登录。选择方式一进行实名制登记



步骤三：依次完成验证







到此，个人的实名认证登录完成，后续可通过微信聊天窗口中下拉快速打开小程序。

二、企业与个人建立聘用关系

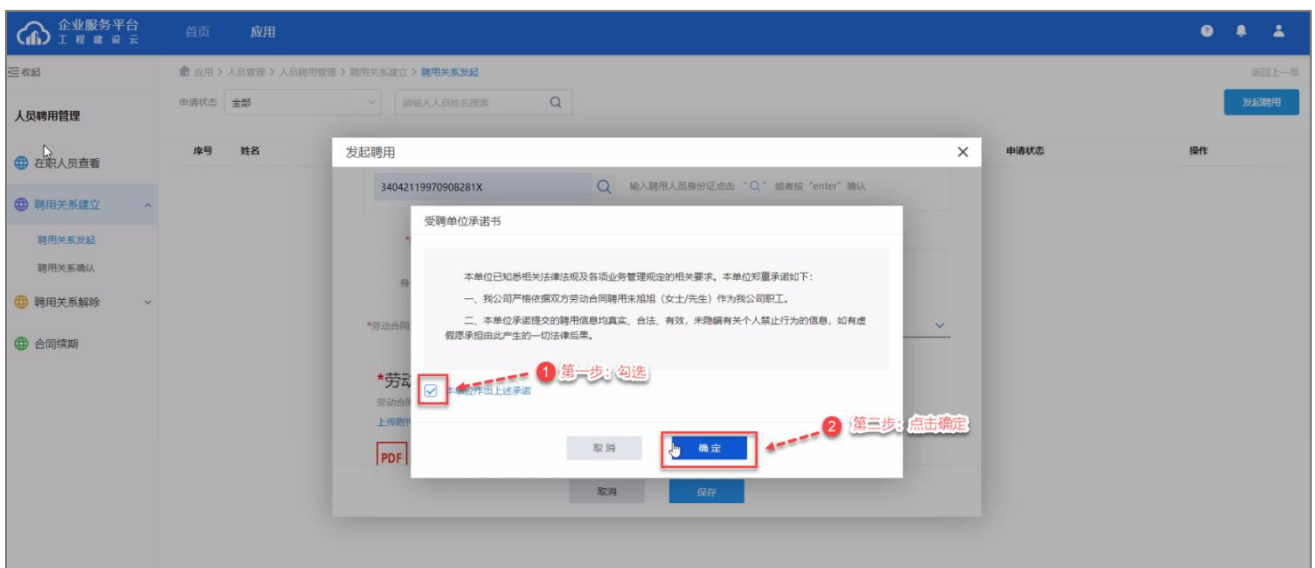
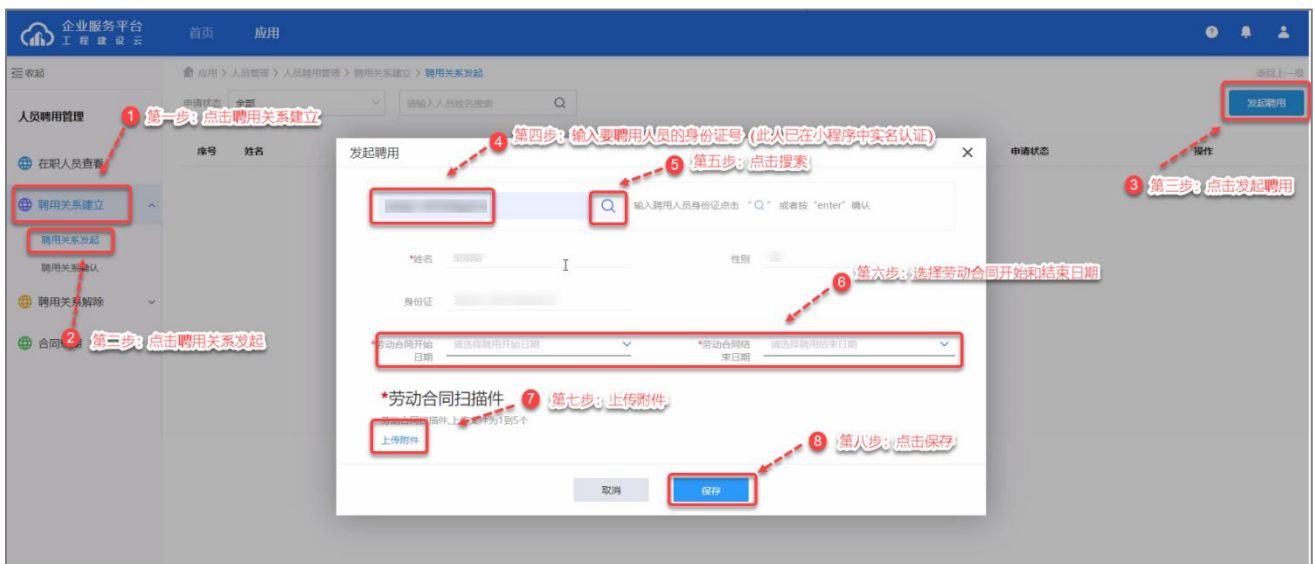
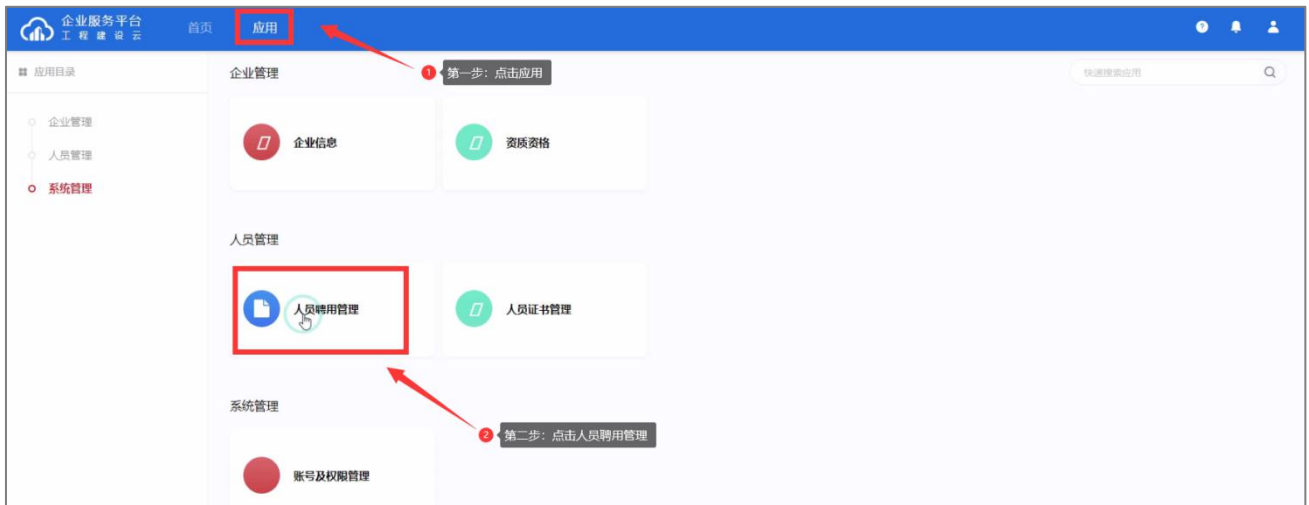
个人在小程序完成实名认证后，企业可在企业端【应用】→【人员聘用管理】→【聘用关系建立】中发起聘用。

个人在小程序上注册，实名认证

企业登录建设云企业平台，在【应用】→【人员聘用管理】→【聘用关系建立】中发起聘用

个人在小程序上同意聘用

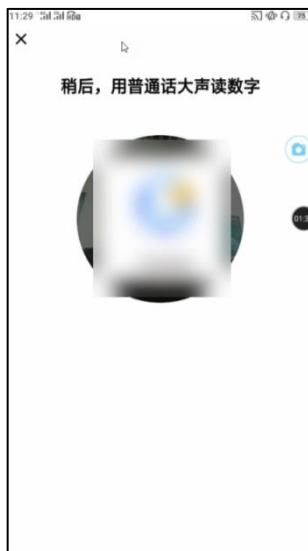
企业发起聘用具体步骤如下：



个人同意聘用具体步骤如下：



或



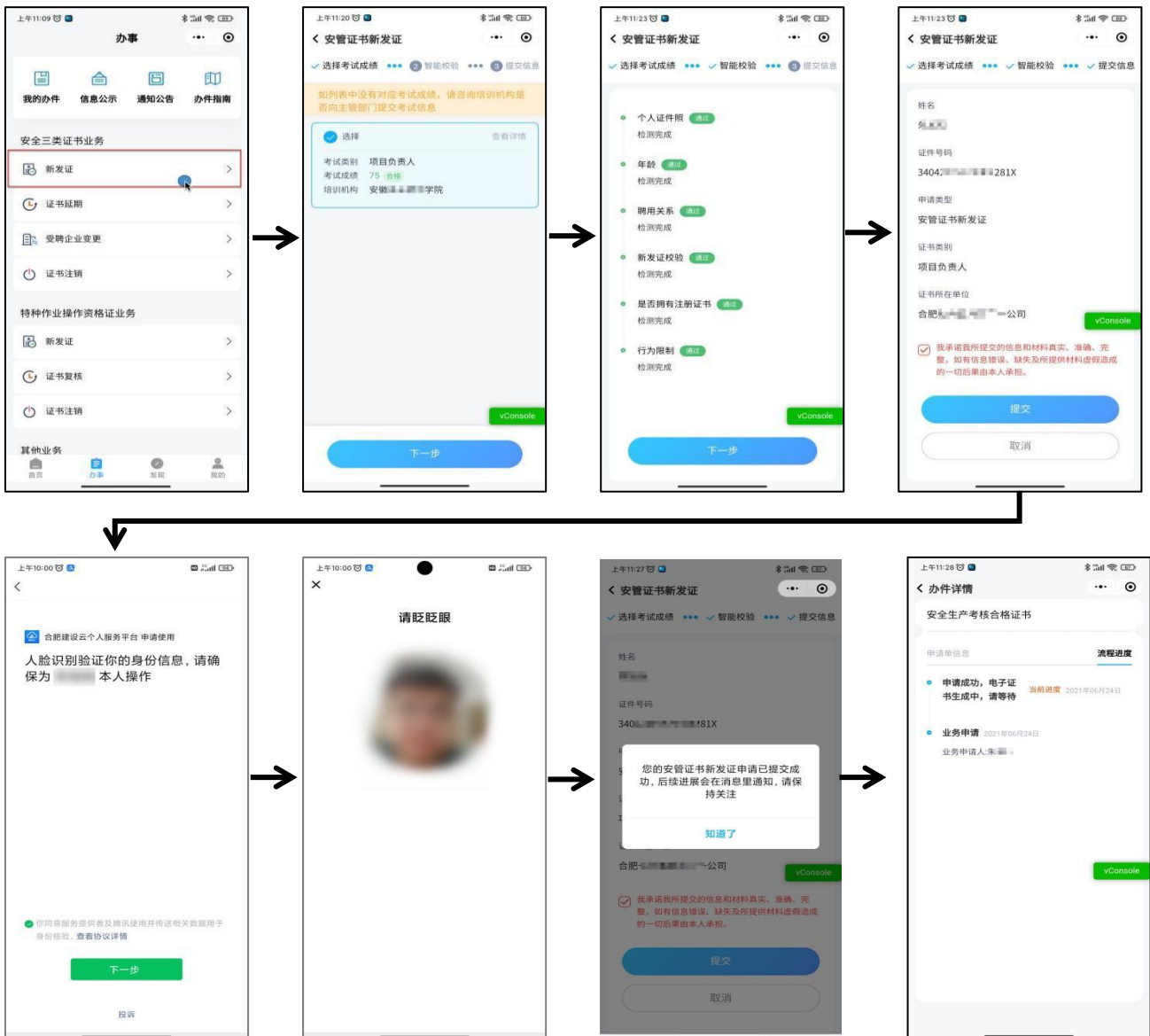
三、安全三类证书业务

1、新发证

新发证业务，由培训机构向主管部门提交考试合格学员名单，系统调用省厅接口对接考试成绩并入库。由个人登录“微信小程序”选择考试成绩，发起申办业务，符合条件的考生，系统自动签发电子证书。

先在个人在小程序中完善本人证件照，与企业建立聘用关系。然后在【办事】→【安全三类证书业务】→【新发证】中发起新发证申请。检测条件通过后，自动发证。个人证书可在【我的证书】中查看下载。

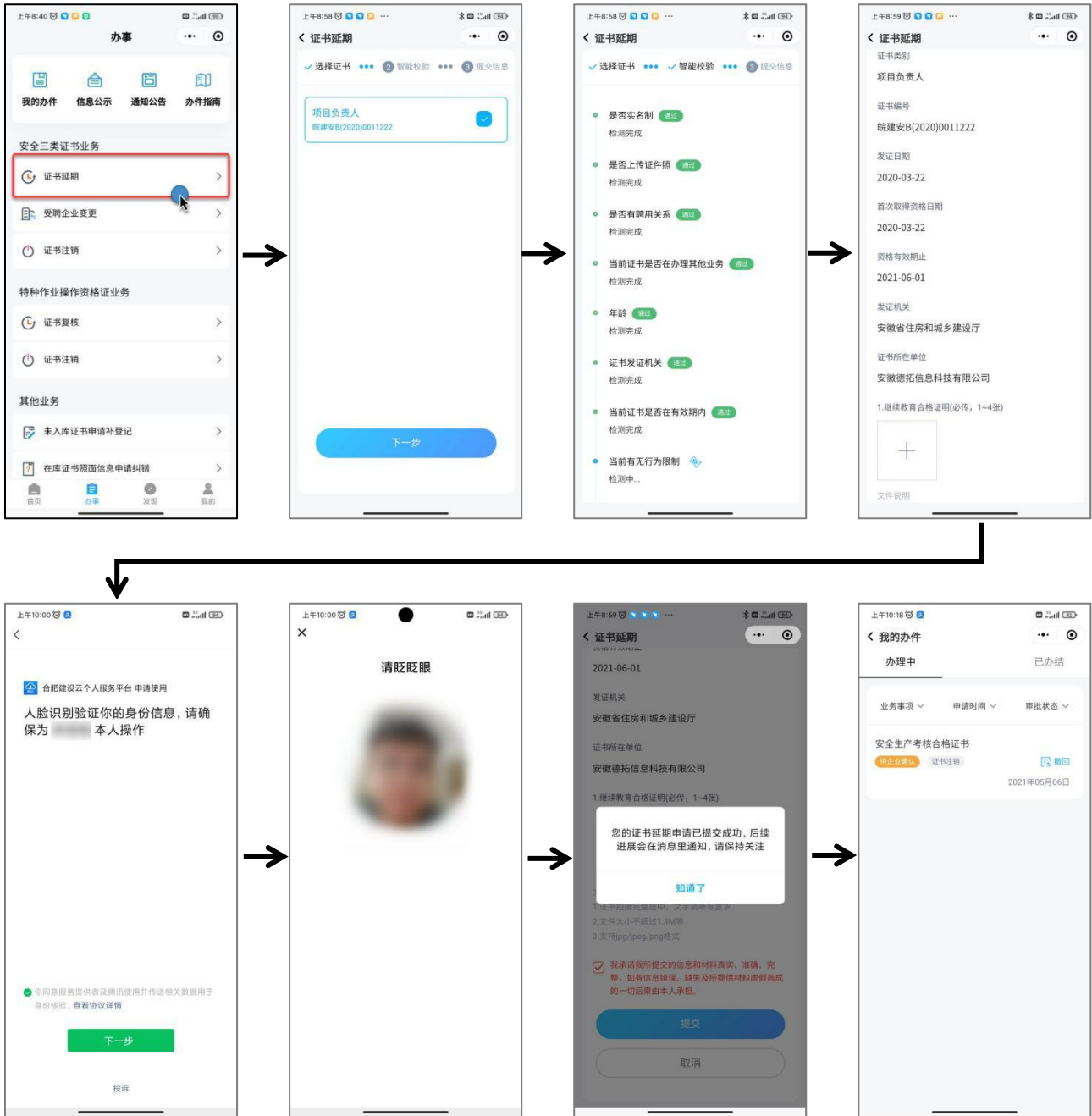
注：是否符合办件要求的智能检测项：（1）是否实名制；（2）是否上证件照；（3）是否有聘用关系；（4）当前有无限制行为；（5）报名企业与当前聘用关系是否一致；（6）年龄；（7）是否有注册证书（B证有此检测）；（8）新发证校验（不能同时拥有A、C证或B、C证，同一证书不能有多本等）



2、证书延期

个人在小程序端【办事】→【安全三类证书业务】→【证书延期】中发起延期申请。检测条件通过后。聘用企业登录企业端在【应用】→【三类证书业务确认】中进行确认。企业进行确认通过后，主管部门将进行审核。

注：是否符合办件要求的智能检测项：（1）是否实名制；（2）是否上传证件照；（3）是否有聘用关系；（4）当前证书是否在办理其他业务；（5）年龄；（6）证书发证机关；（7）当前证书是否在有效期内；（8）当前有无行为限制；（9）到期前3个月内申请；（8）企业有建筑业资质。



3、受聘企业变更

当聘用企业发生变更时，需进行证书上单位变更。个人可在小程序端【办事】→【安全三类证书业务】→【受聘企业变更】中发起变更申请。系统会自动判断证书所在单位与当前聘用单位，核对变更项无误后点击提交。当前聘用企业登录企业端在【应用】→【三类证书业务确认】中进行确认。确认通过后，主管部门将进行审核。

注：是否符合办件要求的智能检测项：（1）是否实名制；（2）是否上证件照；（3）是否有聘用关系；（4）当前证书是否在办理其他业务；（5）当前有无其他限制行为；



4、企业名称变更

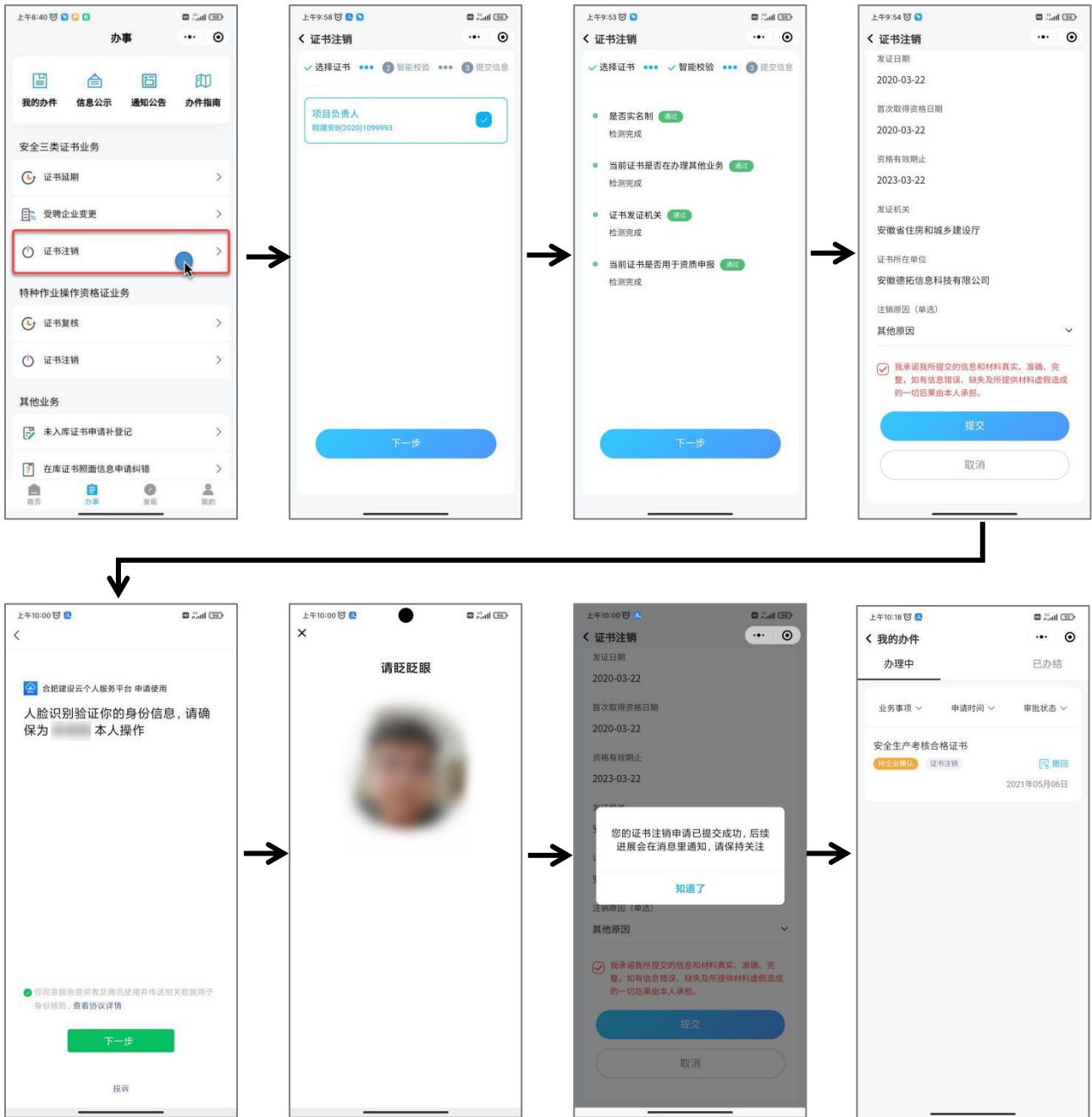
当聘用企业名称发生变化时，由企业端【应用】→【三类证书业务确认】→【企业名称变更】中进行发起。主管部门审核通过后，个人的电子证书上证书所在单位名称会更新为最新的企业名称。



5、证书注销

个人需注销本人的安全三类证书，个人可在小程序端【办事】→【安全三类证书业务】→【证书注销】中发起注销申请。检测条件通过后，聘用企业登录企业端在【应用】→【三类证书业务确认】中进行确认。确认通过后，主管部门将进行审核。

是否符合办件要求的智能检测项：（1）是否实名制；（2）当前证书是否在办理其他业务；（3）证书发证机关；（4）当前证书是否用于资质申报。



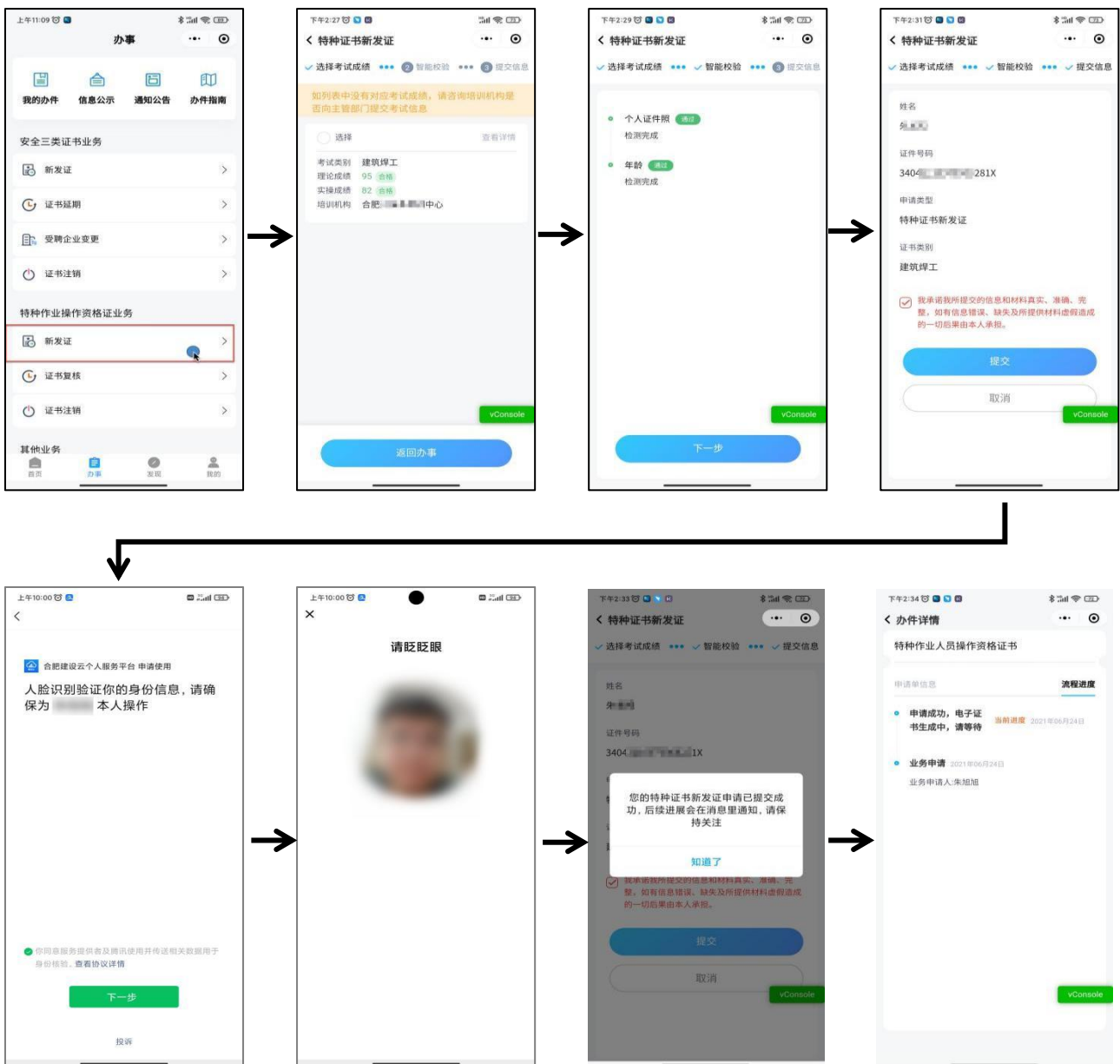
四、特种作业证书业务

1、新发证

新发证业务，由培训机构向主管部门提交考试合格学员名单及实操成绩，系统调用省厅接口对接理论考试成绩并入库。由个人登录“微信小程序”选择考试成绩，发起申办业务，符合条件的考生，系统自动签发电子证书。

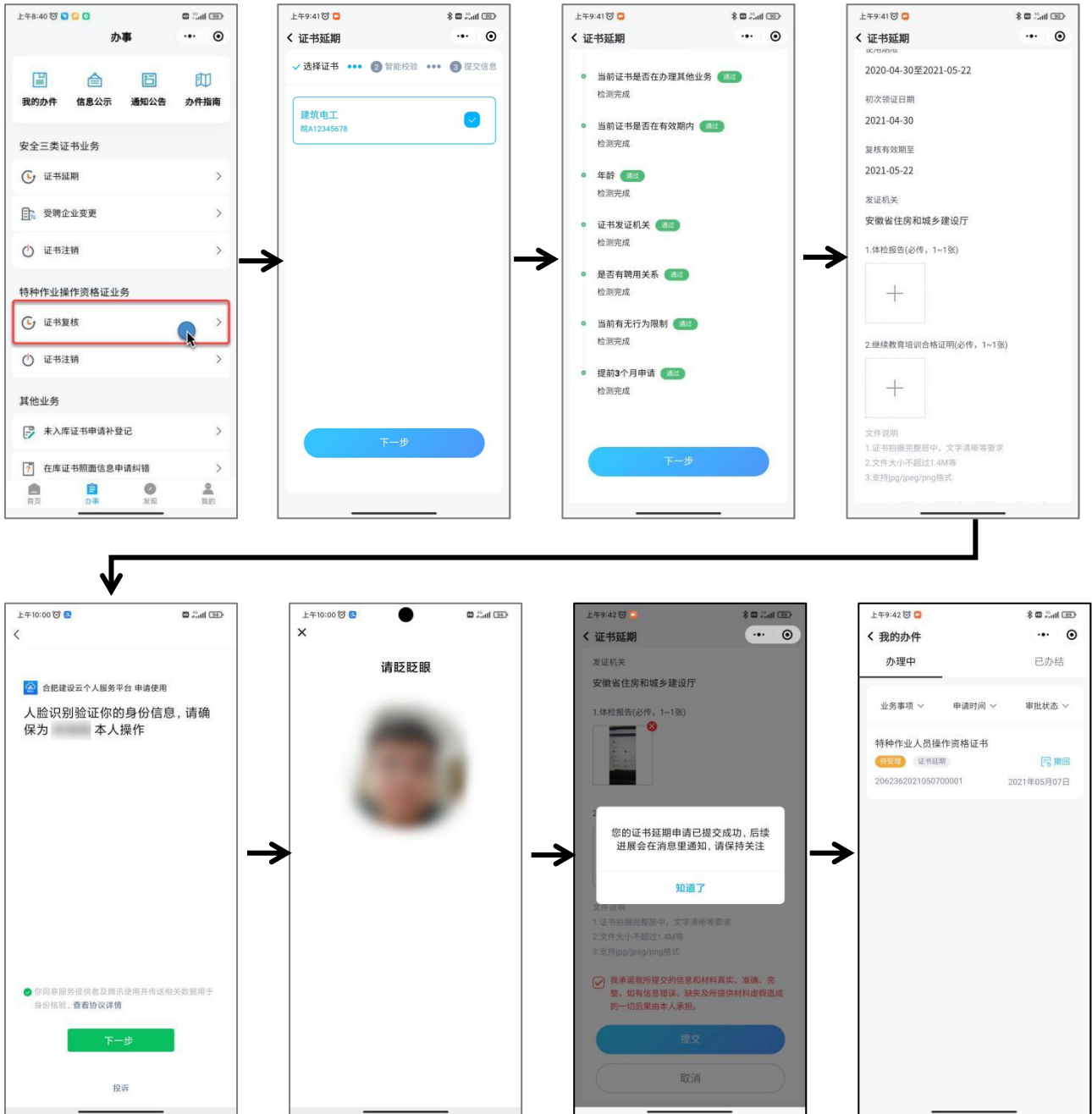
先在个人在小程序中完善本人证件照，与企业建立聘用关系。然后在【办事】→【特种作业操作资格证业务】→【新发证】中发起新发证申请。检测条件通过后，自动发证。个人证书可在【我的证书】中查看下载。

注：是否符合办件要求的智能检测项：（1）是否实名制；（2）是否上证件照；（3）年龄；（4）新发证校验（是否有同类型证书）



2、证书复核

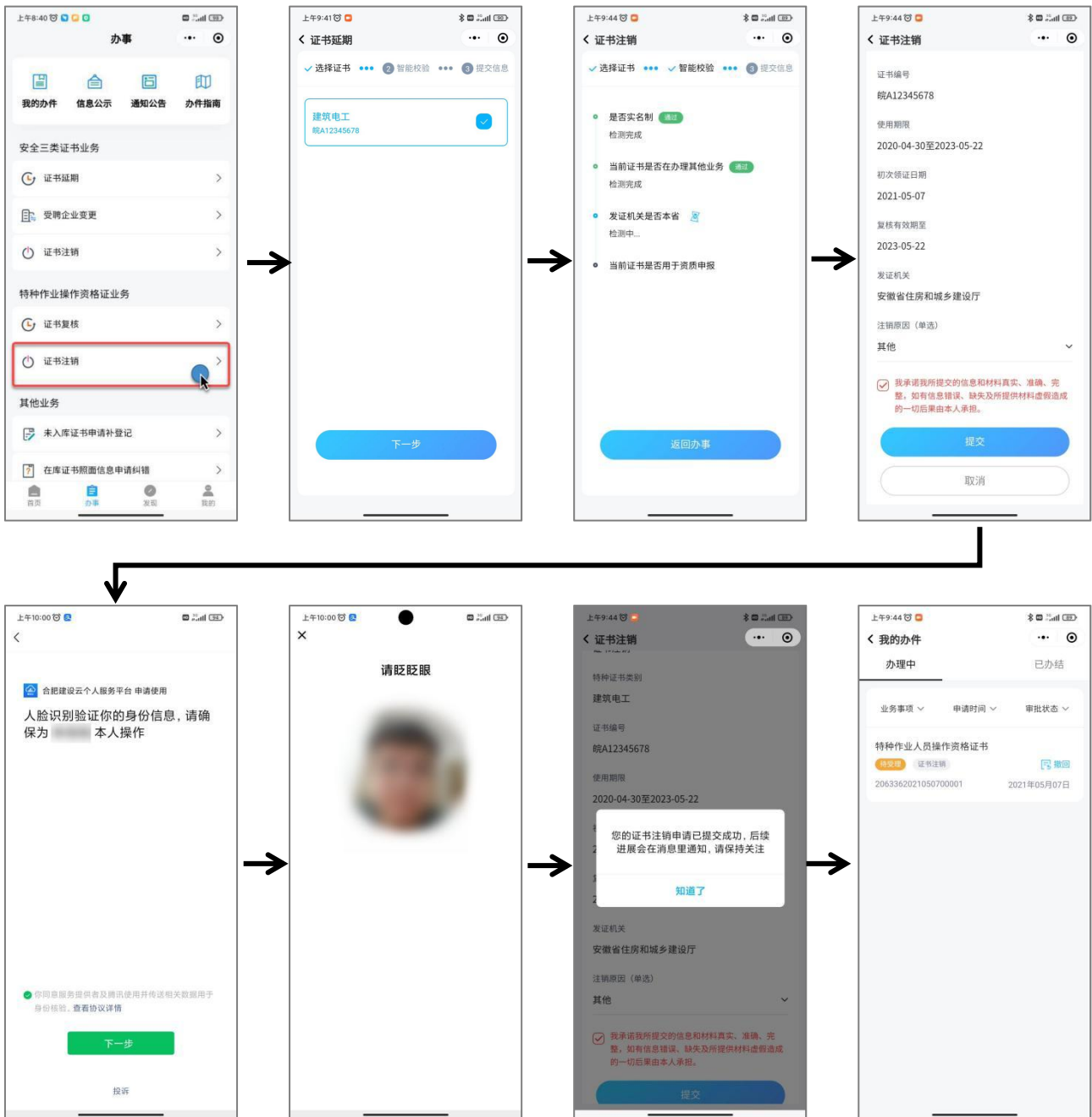
个人在小程序端【办事】→【特种作业操作资格证业务】→【证书复核】中发起复核申请。检测条件通过后，提交办件。当前聘用企业登录企业端在【应用】→【特种人员证书业务确认】中进行确认。确认通过后，主管部门将进行审核。是否符合办件的智能检测项：（1）是否实名制；（2）是否上传证件照；（3）当前证书是否办理其他业务；（4）当前证书是否在有效期内；（5）年龄；（6）证书发证机关；（7）是否有聘用关系；（8）当前有无行为限制；（9）提前3个月申请。



3、证书注销

个人需注销本人的特种作业证书，个人可在小程序端【办事】→【特种作业操作资格证业务】→【证书注销】中发起注销申请。检测条件通过后，主管部门将进行审核。

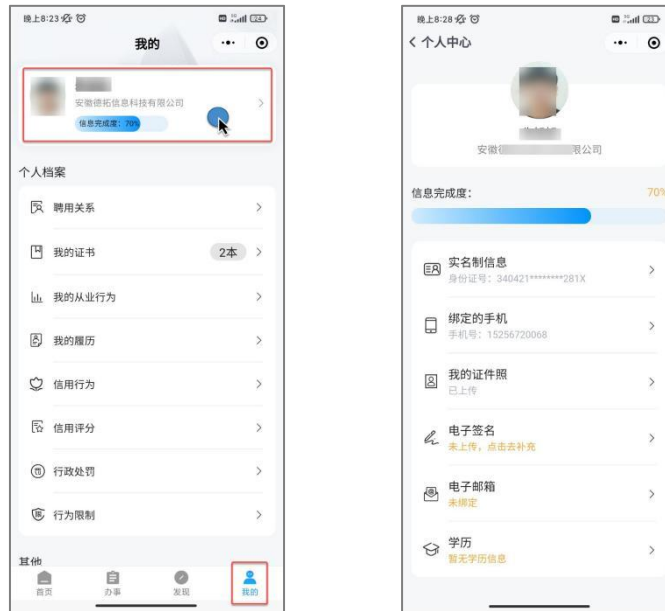
是否符合办件要求的智能检测项：（1）是否实名制；（2）当前证书是否在办理其他业务；（3）证书发证机关；（4）当前证书是否用于资质申报。



五、个人信息

1、个人中心

在“我的”中点击上方头像或姓名可进入个人中心。在个人中心中可依次完善本人相关信息。



(1) 实名制信息：可重新进行进行一次实名制认证，常用于实名制未成功或身份证信息需要更新的情况。

(2) 绑定的手机：账号本人手机发生变动，需绑定新的手机号。

(3) 我的证件照：个人证件照会用于电子证书签发等用途，需按要求规范上传，否则可能影响证书业务办理。



(4) 电子签名：个人签名将用于核实其他文件等处的签名与本人签名的一致性（相关业务暂未上线）。

2、个人档案

(1) 聘用关系中可查看当前聘用企业以及合同等相关信息，也可查看历史聘用企业。如需与当前聘用企业解除关系，可在此处发起解聘。

(2) 我的证书中可查看本人所拥有的所有证书详情以及下载电子证书。

“我的”-个人档案模块中“我的从业行为”、“信用行为”、“信用评分”、“行政处罚”、“行为限制”等功能暂未在本平台开放。

3、其他

(1) 消息：此处可以查看所有关于自己的任务、预警、通知（例如同意建立聘用关系）

(2) 设置：此处相关功能暂未开放

(3) 反馈：此处可提出您在使用过程中的问题或建议。